

Nieuwe organisatie Stadsarchief

Het college van B&W is akkoord gegaan met de nieuwe organisatiestructuur voor het Stadsarchief. Doel van deze aanpassing is het helder maken van de processen en taken die het Stadsarchief kenmerken. Het is tevens de opmaat tot het opstellen van een ondernemingsplan. De nieuwe organisatie is gebaseerd op drie kernprocessen.

Het eerste kernproces betreft de archiefinspectie. Dit omvat het toezien op de archivering in de gemeentelijke organisatie, zodat op het juiste moment en volgens de juiste voorwaarden archiefmateriaal naar het Stadsarchief kan worden overgebracht.

Het tweede kernproces gaat over het verwerven van bronnen en het beheer daarvan. Nieuw is dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen de diverse soorten bronnen: boeken, tijdschriften, foto's, audiovisueel materiaal en archiefstukken. Natuurlijk heeft elke bron zo zijn eigen wijze van ordenen en toegankelijk maken, maar het samenbindende element is toch dat zij informatie bevatten die voor onze raadgevers van belang is. Dit proces en de bijbehorende kerntaken zijn ondergebracht in het bureau Acquisitie en Beheer.

Het derde kernproces heeft tot doel het wegwijs maken van bezoekers in de bestanden, educatie, publiceren, tentoonstellen, wetenschappers en onderzoekers begeleiden. Hieronder vallen kerntaken als wetenschappelijk werk, studiezaal en het tijdschrift. De niet geringe deskundigheid op deze terreinen is samengebundeld in het bureau Externe Dienstverlening.

Wat betekent dat voor u?

De reorganisatie geschiedt zodanig, dat de dienstverlening er niet onder lijdt. Het Stadsarchief wil zo spoedig mogelijk gericht werken aan nog verdergaande verbetering van de dienstverlening en publiciteit waarbij allerlei doelgroepen worden betrokken. Kwaliteitsverbetering, efficiency en transparantie zijn daarbij belangrijke aspecten!

R.C. Hage